

Số: 306 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

tổ chức giải bóng đá dành cho sinh viên, học viên, CBVC-NLĐ và cựu sinh viên, học viên của Trường ĐH KTQD năm 2020 (NEU – LEAGUE)

1. Căn cứ triển khai

- Quyết định số 86/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/01/2020 của Hiệu trưởng về giao kế hoạch công việc và ngân sách thực hiện công việc năm 2020;
- Kết luận của Ban Giám hiệu về việc tổ chức giải bóng đá dành cho sinh viên, học viên (SV-HV), CBVC-NLĐ và cựu sinh viên, học viên (CSV-HV) Trường ĐH KTQD năm 2020 (NEU – LEAGUE).
- Kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 của Nhà trường;

2. Mục đích và yêu cầu

- Giải NEU – LEAGUE là một hoạt động hỗ trợ đào tạo của Nhà trường được tổ chức nhằm đẩy mạnh phong trào thể thao nói chung, bóng đá nói riêng trong Nhà trường, góp phần nâng cao sức khỏe cho SV-HV, CBVC-NLĐ với phương châm “khỏe để học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học”.
- Giải NEU – LEAGUE tạo sân chơi thể thao lành mạnh cho SV-HV, CBVC-NLĐ và CSV-HV của Nhà trường, qua đó góp phần gắn kết mối liên hệ giữa SV-HV, CSV-HV với CBVC, NLĐ của Trường.
- Giải bóng đá NEU – LEAGUE năm 2020 được tổ chức phải đảm bảo sự an toàn cho sinh viên, cựu sinh viên, CBVC, NLĐ tham gia; đảm bảo không ảnh hưởng đến kế hoạch đào tạo của Nhà trường.
- Giải bóng đá NEU – LEAGUE năm 2020 phải huy động được tối đa nguồn lực xã hội hóa bên cạnh nguồn lực hỗ trợ của Nhà trường.

3. Đối tượng tham gia

- Cựu sinh viên, học viên: 01 đội;
- CBVC, NLD: 01 đội;
- Nam sinh viên: mỗi khoa/viện 01 đội; một số khoa/viện có thể liên kết với nhau để lập đội bóng tham dự giải;

(có danh sách dự kiến kèm theo)

4. Thể thức thi đấu: Các đội thi đấu vòng tròn một lượt tính điểm chọn ra đội vô địch của giải

5. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: từ 27/3/2020 – 08/11/2020 (thứ 7 và chủ nhật hàng tuần)
- Địa điểm: Sân bóng đá cỏ nhân tạo của Trường
- Khai mạc dự kiến: thứ 6, ngày 27/3/2020 (ngày thể thao Việt Nam)

6. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí Nhà trường hỗ trợ.
- Kinh phí huy động tài trợ: Từ CBVC, NLD trong Trường; cựu sinh viên, học viên của Trường; các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của Trường; các nguồn khác (nếu có).

7. Kế hoạch triển khai

7.1. Công tác chuẩn bị

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời hạn và sản phẩm
1	- Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức - Hợp báo cáo Ban Giám hiệu và các đơn vị thống nhất kế hoạch tổ chức	- Chủ trì: Hiệu trưởng - Thường trực: BM GDTC - Phối hợp: Phòng CTCT&QLSV và các đơn vị trong Trường.	- Trước 07/3/2020 - Kế hoạch tổ chức
2	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chuyên môn để triển khai công việc theo kế hoạch	- Chủ trì: Phòng TCCB - Phối hợp: BM GDTC; P.CTCT&QLSV; P.TT, ĐTN CSHCM và các đơn vị trong Trường	- Trước 14/3/2020 - Quyết định thành lập các Ban của Hiệu trưởng
3	Trao đổi với các khoa/viện đào tạo để thống nhất cử đội bóng tham dự giải; liên hệ với đội cựu sinh viên, học viên; CBGV-NLD.	- Chủ trì: Ban tổ chức - Phối hợp: Ban chuyên môn, Phòng CTCT&QLSV; Công đoàn Trường.	- Trước 14/3/2020 - Công văn gửi về các khoa/viện - Danh sách các đội bóng chính thức tham dự giải đấu

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời hạn và sản phẩm
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể: - Điều lệ giải - Tổ chức các đội tham dự giải - Xây dựng lịch thi đấu - Xây dựng phương án trọng tài - Các nội dung khác liên quan	- Chủ trì: Ban tổ chức - Phối hợp: Ban chuyên môn	- Trước 21/3/2020 - Sản phẩm: Điều lệ giải; Danh sách các đội tham dự; Lịch thi đấu; Danh sách trọng tài,..
5	Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ giải - Chuẩn bị các điều kiện về sân bóng (kê sân bóng, đèn chiếu sáng, vệ sinh khu vực sân bóng,...) - Chuẩn bị 01 phòng thay đồ cho các đội tuyển thi đấu. - Các điều kiện CSVN cần thiết khác	- Chủ trì: Ban tổ chức - Phối hợp: Ban chuyên môn, P.QTTB, Công đoàn Trường	- Trước 21/3/2020 - Các điều kiện tốt nhất
6	Công tác truyền thông - Xây dựng kế hoạch truyền thông trước khai mạc giải; lễ khai mạc giải và trong suốt quá trình tổ chức giải - Thiết kế logo cho giải đấu - Tổ chức lễ khai mạc giải	- Chủ trì: Ban tổ chức - Phối hợp: Phòng Truyền thông, Đoàn thanh niên	- Trước 27/3/2020 & ngày 27/3/2020 - Các điều kiện tốt nhất
7	Công tác tài chính và vận động tài trợ - Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức giải NEU - LEAGUE - Huy động tài trợ - Quy chế quản lý tài chính và nguồn tài trợ	- Chủ trì: Ban tổ chức - Phối hợp: Ban chuyên môn, Phòng TC-KT, Phòng CTCT&QLSV	- Trước 27/3/2020 - Dự toán kinh phí; phương án huy động tài trợ và quy chế quản lý tài chính, nguồn tài trợ

7.1. Công tác tổ chức giải

a. Tổ chức, điều hành và truyền thông cho giải đấu

- Chủ trì: Ban tổ chức
- Thường trực: Ban chuyên môn
- Phối hợp: các đơn vị liên quan (P.CTCT&QLSV, P.TT, P.QLĐT, P.TH)
- Căn cứ thực hiện: Kế hoạch tổ chức giải và lịch thi đấu được Ban chỉ đạo phê duyệt.
- Chủ trì: Ban truyền thông
- Phối hợp: Ban tổ chức, Ban chuyên môn và các Ban liên quan
- Căn cứ thực hiện: Kế hoạch truyền thông cho giải được Ban chỉ đạo phê duyệt.

b. Công tác cơ sở vật chất phục vụ giải đấu

- Chủ trì: Ban tổ chức
- Thường trực: Ban chuyên môn
- Phối hợp: Các đơn vị liên quan (P.QTTB, Công đoàn Trường, TTDVHTĐT)
- Căn cứ thực hiện: Theo đề nghị của Ban tổ chức đã được Ban chỉ đạo phê duyệt.

7. Tổ chức thực hiện

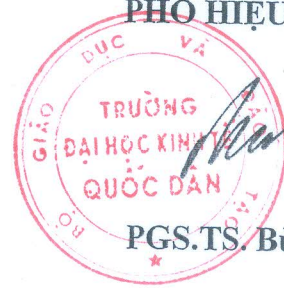
- Đơn vị thường trực: Bộ môn Giáo dục thể chất
- Đơn vị phối hợp: Công đoàn Trường; Phòng CTCT&QLSV; Phòng TT, P.TC-KT; P.QLĐT; P.QTTB; Trạm Y tế; Trung tâm DVHTĐT; Đoàn TNCSHCM và các khoa/viện đào tạo.

Trong quá trình triển khai có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua đơn vị thường trực) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu P. CTCT&QLSV; P.TH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Bùi Đức Thọ